**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказ директора ліцею №4**

**імені Лесі Українки**

**№127-о від 30.08.2024**

**(із змінами, затвердженими наказом**

**директора ліцею №4 імені Лесі Українки**

**№16-о від 16.01.2025)**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ЛІЦЕЮ №4 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**01.08.2024-30.09.2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Підготувати заклад освіти, його територію до роботи в складних умовах  (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | акт | Шуста С.Я. | виконано |
| Підготувати та перевірити укриття для евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 26.08 | інформація, акти | комісія | виконано |
| Скласти та затвердити режим роботи закладу в складних умовах  (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | адміністрація | виконано |
| Провести збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу | до 30.08 | заяви, інформування | класні керівники | виконано |
| Оновити відомості, списки учнів закладу в Курс. Школа | до 31.08 | списки | Удич І.В. | виконано |
| Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій, видати наказ про організацію харчування | постійно | наказ | класні керівники, соціальний педагог, Самойлик С.В. | виконано |
| Організувати та провести заходи щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | постійно | наказ | адміністрація | виконано |
| Оновити документи з техніки безпеки та охорони праці | до 30.09 | документи | Павловська Н.Т., вчителі МО природничих дисциплін | виконано |
| Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею (освітлення, маркування інвентарю та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, харчоблоку дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | інформація, акти | Шуста С.Я., Галадій Н.Ю. | виконано |
| Узагальнити дані із працевлаштування та подальше навчання випускників 9,11-их класів | до 10.09 | інформація | Мідик Г.Р. | виконано |
| Підготувати та здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа | до 06.09 | звіти | Удич І.В. | виконано |
| Здійснити контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформування | класні керівники |  |
| Провести інструктажі з ТБ, ОП, БЖД для учнів ліцею | 02-06.09 | журнали | педагоги ліцею, класні керівники | виконано |
| Провести інструктажі з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.09 | журнали | Павловська Н.Т. | виконано |
| Оновити куточки ліцею з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки | до 06.09 | куточки | Павловська Н.Т. | виконано |
| Оновити класні куточки та куточки з ТБ | до 13.09 | куточки | КК | виконано |
| Підготувати кабінет до роботи у новому навчальному році | до 30.08 | огляд | адміністрація, педагогічні працівники | виконано |
| Проводити візуальний огляд приміщень закладу освіти: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки | щоденно | інформування | Шуста С.Я.  Галадій Н.Ю. | виконано |
| Здійснити моніторинг щодо  груп здоров’я, стану здоров’я здобувачів освіти та розподілити учнів на групи з фізичної культури. | до 06.09 | інформація, наказ | Галадій Н.Ю | виконано |
| Заповнити листки здоров’я учнів 1-11-их класів | до 15.09 | листки здоров’я | Галадій Н.Ю | виконано |
| Оновити медичну документацію | до 30.08 | документація | Галадій Н.Ю | виконано |
| Провести перевірку ф.063 та ф.086-о усіх учнів ліцею | до 15.09 | інформування | Галадій Н.Ю | виконано |
| Провести збір анамнезу учнів, які прибувають у ліцей та першокласників | до 05.09 | журнал | Галадій Н.Ю | виконано |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі. | щоденно | інформування | Галадій Н.Ю | виконано |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань. | щоденно | інформування | Галадій Н.Ю | виконано |
| Провести консультацію вчителів щодо розсадки учнів у відповідності зі станом їх здоров’я. | до 15.09 | консультування | Галадій Н.Ю | виконано |
| Проводити профілактичну роботу з учнями у випадках виникнення інфекцій та гельмінтозів | постійно | бесіди | Галадій Н.Ю | виконано |
| Організувати вивчення з техперсоналом ліцею інструкцій та пам’яток з питання гігієни та прибирання приміщень ліцею | до 30.08. | інструктажі | Галадій Н.Ю | виконано |
| Провести персональний моніторинг щодо проходження медогляду працівниками ліцею | до 30.08 | інформація | Галадій Н.Ю | виконано |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом місяця | інформування | учителі інформатики | виконано |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом місяця | контент-фільтри, інформування | учителі інформатики | виконано |
| Провести інструктажі з ТБ та ОП для учнів на уроках інформатики, трудового навчання та технологій. | протягом місяця | інформування | учителі інформатики, трудового навчання та технологій | виконано |
| Скласти (поновити) паспорти кабінетів | до 30.09 | паспорти кабінетів | учителі МО інформатики, трудового навчання, природничих дисциплін | виконано |
| Організувати роботу кутка «Книжкова лікарня» | вересень | інформування | Мацан М.Б.  Росоловська О.Л | виконано |
| Взяти участь у перерозподілі підручників між ЗЗСО Дрогобицької ТГ | вересень | інформування | Мацан М.Б.  Росоловська О.Л | виконано |
| Забезпечити учнів та вчителів підручниками | до 06.09 | інформація | Мацан М.Б.  Росоловська О.Л | виконано |
| Провести бесіди на тему «Правила та єдині вимоги до учасників освітнього процесу», «Організація навчального процесу в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану» | 02-06.09 | бесіди | педагоги ліцею, класні керівники | виконано |
| Оновити списків учнів, підготувати електронний варіант списків | до 30.08 | списки | класні керівники | виконано |
| Виявляти учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин | протягом місяця | інформація | класні керівники, , соціальний педагог | виконано |
| Виявляти учнів, схильних до правопорушень | протягом місяця | інформація | класні керівники, соціальний педагог | виконано |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | 02.09-13.09 | усне  інформування | класні керівники, соціальний педагог | виконано |
| Скласти соціальний паспорт ліцею, соціальні паспорти класів | до 06.09 | соціальні паспорти | класні керівники,  соціальний педагог | виконано |
| Розробка презентацій «Безпечна поведінка при роботі з комп’ютером» (6-ті класи) | протягом  місяця | презентація | учителі інформатики та учні 6-их класів  Тидаш О.В | виконано |
| Створення інфографіки «Безпечна робота в цифровому середовищі»(7-мі класи) | протягом  місяця | інфографіка | учителі інформатики та учні 7-их класів  Герман В.І. | виконано |
| Розробка буклету «П’ять корисних правил протидії кібербулінгу»(9-ті класи) | протягом  місяця | буклет | учителі інформатики та учні 9-их класів  Михайловська Т.В. | виконано |
| Здійснити розподіл доручень між учнями класів | до 13.09 | інформація, списки | класні керівники, Галатяк С.Р. | виконано |
| Організувати діяльності учнівського самоврядування | до 13.09 | план роботи | класні керівники, Галатяк С.Р. | виконано |
| Виробити спільно з усіма учасниками освітнього процесу правила поведінки у ліцеї | до 13.09 | правила | класні керівники, педагоги ліцею, Мідик Г.Р. | виконано |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 12.09 | протокол | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р., Ференс М.І., Галатяк С.Р., соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| Взяти участь у заходах з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:  заходи з нагоди Дня прапора  лекторій до Дня прапора | 23.08 | матеріали, дописи | адміністрація, педагоги ліцею, учні, батьки  Григорська О.А. | виконано |
| заходи з нагоди Дня Незалежності  участь у віче до Дня Незалежності | 24.08 | матеріали, дописи | адміністрація, педагоги ліцею, учні, батьки  Бігун Л.Т. | виконано |
| Свято Першого дзвоника | 02.09 | дописи | педагоги ліцею, учні, батьки  Антоник Н.В., Пуців Л.В | виконано |
| тематичний перший урок | 02.09 |  | класні керівники | виконано |
| заходи до Дня міста (виховні години, квести, екскурсії) | 06-08.09 | матеріали, дописи | педагоги ліцею, учні, батьки | виконано |
| заходи до Всесвітнього дня миру (виховні години, конкурс малюнків) | 21.09 | матеріали, дописи | адміністрація, педагоги ліцею, учні, батьки | виконано |
| заходи пам’яті трагедії Бабиного Яру (виховні години, уроки-пам’яті, перегляд фільму) | 29.09 | матеріали, дописи | адміністрація, педагоги ліцею, учні, батьки  Бігун Л.Т. | виконано |
| Заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек | 30.09 | матеріали, дописи | Мацан М.Б.  Росоловська О.Л | виконано |
| Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу» | 23-30.09 | матеріали, дописи | Мацан М.Б.  Росоловська О.Л | виконано |
| Провести заходи в рамках Всеукраїнського олімпійського тижня:  «10 вересня ‒ День фізичної культури»  Години спілкування «Наші олімпійці»  Випуск стіннівок «Олімпієць»  Олімпійський урок | вересень | дописи | Вовденко А.В., вчителі фізичної культури, класні керівники | виконано |
| Провести місячник «Увага! Діти на дорозі» | вересень | бесіди | Мідик Г.Р., класні керівники, педагоги ліцею | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до природи:  провести акцію «Збережемо ліси Карпат» | вересень | інформація, допис | класні керівники, педагоги ліцею, учні, батьки | виконано |
| Провести акцію «Корок життя» Cork for Life | вересень | інформація, допис | класні керівники, педагоги ліцею, учні, батьки,  Николаїшин О.В. | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до себе.  Провести бесіди на тему «Правила та єдині вимоги до учасників освітнього процесу». | 02.-06.09 | правила | класні керівники | виконано |
| Вивчити та проаналізувати висновки про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей з особливими освітніми потребами | до 02.09 | протокол МО | МО інклюзивного навчання | виконано |
| Провести інформаційно-просвітницький захід про поширення інформації про людей з порушенням слуху. | 24.09 | матеріали, допис | Дубицька М.М.,  Максимич Л.В.,  Гівчак У.Ю. | виконано |
| Залучити учнів до гурткової роботи, роботи факультативних курсів, курсів за вибором | протягом місяця | наказ | керівники гуртків, педагоги ліцею | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| Ознайомитись на засіданнях методичних об’єднань з методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024-2025 н.р., визначити способи оцінювання | 26.08-29.08 | протоколи | керівники методичних об’єднань | виконано |
| Розробити критерії, процедури та правила оцінювання | до 30.08 | освітня програма, рішення педради, пам’ятки | адміністрація, педагоги ліцею | виконано |
| Визначити спосіб вираження об’єктивних результатів навчання учнів 3-4-их класів за поданням МО вчителів початкових класів. | 30.08 | рішення педради | МО вчителів початкових класів | виконано |
| Оприлюднити та інформувати про критерії оцінювання різних видів діяльності, результатів навчання учнів усіх учасників освітнього процесу через повідомлення на інформаційних дошках кабінетів, сайті ліцею, блогах вчителів тощо | до 06.09 | критерії | педагоги ліцею | виконано |
| Систематично інформувати учнів про критерії оцінювання результатів навчання при виконанні обов’язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять | постійно | критерії | педагоги ліцею | виконано |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
| Провести моніторинг забезпечення учнів підручниками | 22-30.09 | інформація | Мацан М.Б. | виконано |
| Провести моніторинг ведення електронних журналів | до 30.09 | індивідуальні бесіди | адміністрація | виконано |
| Провести моніторинг оформлення журналів інструктажів з ТБ | до 13.09 | журнали, інформація | вчителі методичних об’єднань, природничих дисциплін | виконано |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| Організувати роботу з обдарованими учнями, готувати їх до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-олімпіадах. | вересень | інформування | педагоги ліцею | виконано |
| Організувати роботу учнівського наукового товариства «Неопалима купина». | до 30.09 | інформування | Павловська Н.Т. | виконано |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, на сторінках у соцмережах | постійно | дописи | педагоги ліцею | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо  організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 29.08 | інформування | керівники методичних об’єднань, педагогічні працівники | виконано |
| Розробити та погодити навчальні програми для учнів 5-7-их класів на основі модельних програм | до 30.08 | рішення педради, наказ | педагоги ліцею | виконано |
| Скласти та погодити плани роботи методичних об’єднань | до 06.09 | плани | педагоги ліцею, керівники методичних об’єднань,  Самойлик С.В. | виконано |
| Скласти та погодити календарно-тематичне планування | до 02.09 | календарно-тематичні планування вчителів | педагоги ліцею, керівники методичних об’єднань,  Пурій Г.М., Самойлик С.В. | виконано |
| Здійснити підготовку учнів до фестивалю First Lego League Explore  (1-4 класи) First Lego Challenge (5-9 класи) | протягом місяця | інформування | Герман В.І.,  учні 1-9-их класів | виконано |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Провести методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення ділової документації | протягом місяця | консультації | керівники методичних об’єднань, адміністрація | виконано |
| Взяти участь у семінарах, вебінарах, курсах, освітніх кластерах тощо | протягом  місяця | клопотання | педагоги ліцею | виконано |
| Розпочати роботу над науково-методичною проблемою ліцею «Формування та розвиток ключових компетентностей в освітньому процесі» з вивчення та аналізу науково-методичної літератури | постійно | список літератури | керівники МО, педагоги ліцею | виконано |
| Визначити індивідуальні науково-методичних проблем педагогічних працівників, виходячи з проблеми ліцею, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя | до 30.09 | список науково-методичних проблем | керівники МО, педагоги ліцею | виконано |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | |
| Провести батьківські збори | протягом місяця | протоколи | класні керівники | виконано |
| Провести засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП за участю батьків, фахівців ІРЦ ДМР з метою обговорення ІПР учнів з ООП, складання ІНП. | до 16.09. | протоколи, ІПР, ІНП | Самойлик С.В., Годій М.Б.,  члени МО інклюзивного навчання | виконано |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| Провести бесіди із здобувачами освіти «Академічна доброчесність на уроках» | вересень | бесіди | педагоги ліцею, класні керівники | виконано |
| Наповнити класні кімнати постерами «Академічна доброчесність» | вересень | постери | педагоги ліцею, класні керівники | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Провести засідання педагогічної ради | 30.08 | протокол | адміністрація, педагогічний колектив | виконано |
| Провести засідання методичної ради | 30.08 | протокол | адміністрація | виконано |
| Проводити наради при директорові | серпень-  вересень | інформація | адміністрація | виконано |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | серпень-вересень | накази | адміністрація | виконано |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | до 30.09 | план | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | виконано |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Підготувати тарифікаційні списки та навантаження працівників на новий навчальний рік | до 01.09 | тарифікація | Гук Н.А. | виконано |
| Розмістити інформацію щодо особистого прийому директора ліцею | до 01.09 | графік | Гук Н.А. | виконано |
| Надавати допомогу молодим та новопризначеним учителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | вересень | інформування | керівники МО | виконано |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Провести співбесіди з новопризначеними вчителями, організувати наставництво, педагогічну інтернатуру | до 30.08 | бесіда, наказ | адміністрація, керівники МО | виконано |
| Провести співбесіди з учителями з питань чергової атестації | до 06.09 | список | адміністрація | виконано |
| 4**. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Скласти та погодити розкладу занять у ліцеї | до 30.08 | розклад | адміністрація | виконано |
| Брати участь у заходах ГО EdCampУкраїни | постійно | інформування | педагоги ліцею | виконано |
| Залучити до участі в опитуванні від команди проєкту СЕЕН батьків та учнів 4-их класів, які навчаються за програмою соціально-емоційного та етичного навчання в межах експерименту всеукраїнського рівня. | до 09.09 | інформування | Самойлик С.В.,  Жуковська І.І.,  Боб’як М.М. | виконано |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Ознайомити педагогічних працівників та здобувачів освіти із засадами «Положення про академічну доброчесність» | 30.08 | інформування, рішення педради | адміністрація | виконано |

**01.10.2024-31.10.2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | |
| Зміст | Дата | | | Форма узагальнення | | Відповідальні | | | | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | |
| Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | | | довідки, списки, накази | | класні керівники, соціальний педагог, Самойлик С.В. | | | | виконано |
| Контролювати відвідування учнями навчальних занять, наявність підтверджувальних документів щодо відсутності. | протягом місяця | | | журнал, довідки | | класні керівники | | | | виконано |
| Провести інструктаж з БЖД для учнів ліцею на час канікул | 21.10-25.10 | | | журнал | | класні керівники | | | | виконано |
| Провести бесіди з БЖД на тему «Поводження з електро-, газовими приладами, вибухонебезпечними речовинами тощо» | протягом місяця | | | журнал | | класні керівники | | | | виконано |
| Інформаційне забезпечення освітнього процесу (книжкові виставки, презентація нової літератури) | протягом місяця | | | допис | | Мацан М.Б., Росоловська О.Л. | | | | виконано |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури та заняття спортивних секцій | протягом місяця | | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку. | щоденно | | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі. | щоденно | | | бракеражний журнал | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань. | щоденно | | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів | постійно | | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Контролювати графік прибирання технічним персоналом в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу. | щоденно | | | інформація | | Шуста С.Я., Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом місяця | | | інформування | | учителі інформатики | | | | виконано |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом місяця | | | контент-фільтри, інформування | | учителі інформатики | | | | виконано |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | |
| Провести перегляд фільмів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 31.10 | | матеріали | | | | | учителі МО природничих дисциплін | виконано | | | |
| Розробити спільно з учнями відеобуклет «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | протягом місяця | | відеобуклет | | | | | учителі МО математики,  інформатики,  трудового навчання та технологій  Тидаш О.В.  Герман В.І. | виконано | | | |
| Переглянути відеоматеріали з метою профілактики та протидії булінгу | протягом місяця | | ранкові зустрічі | | | | | МО учителів початкових класів та ГПД | виконано | | | |
| Провести інформаційні хвилинки «Як поводитись в конфліктних ситуаціях?» для учнів 5-8-их класів | протягом місяця | | матеріали | | | | | соціальний педагог | виконано | | | |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 10.10 | | протокол | | | | | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р., Ференс М.І., Галатяк С.Р., соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | виконано | | | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | | |
| Взяти участь у заходах з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:  Тиждень національно-патріотичного виховання: | | 30.09-06.10 | | | матеріали, дописи | | педагоги ліцею | | | виконано | |
| День захисників та захисниць України | | 01.10 | | | дописи | | Пуців Л.В.,  Антоник Н.В.,  Григорська О.А.,  учителі фізичної культури, ЗУ, учителі природничих дисциплін,  педагоги ліцею | | | виконано | |
| День українського козацтва | | 01.10 | | | дописи | | Пуців Л.В.,  Антоник Н.В.,  Григорська О.А.,  учителі фізичної культури, ЗУ, учителі природничих дисциплін,  педагоги ліцею | | | виконано | |
| День УПА | | 14.10 | | | дописи | | педагоги ліцею | | | виконано | |
| День української писемності та мови | | 25.10 | | | матеріали, дописи | | Моргун О.М.,  Мількович С.І. | | | виконано | |
| День української писемності та мови. КТС 3-х класів «Наша мова калинова» | | 21.10-25.10 | | | матеріали, дописи | | Лютик Н.Б., Білинська О.Я.,  Поточняк Г.І. | | | виконано | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до природи:   1. Бесіда «Наслідки від спалювання сухої трави та листя» | | протягом  місяця | | | журнал | | класні керівники | | | виконано | |
| 2. Інформаційно-превентивна акція «Наслідки від спалювання сухої трави та листя» | | 21.10 | | | матеріали, допис | | Стецула М.В.  Горічко М.П. | | | виконано | |
| Підготувати та провести міжнародний День таблиці множення | | 04.10 | | | матеріали | | учителі математики | | | виконано | |
| Наповнювати освітнє середовище дидактичними матеріалами | | протягом місяця | | | матеріали | | учителі МО природничих дисциплін | | | виконано | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| Провести роботу з учнями щодо підвищення результативності навчання учнів з початковим рівнем знань | протягом місяця | обмін інформацією | педагоги ліцею, класні керівники, учня, батьки | виконано |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
| Провести моніторинг щодо стану роботи їдальні та харчування учнів | протягом місяця | інформація | Самойлик С.В., Галадій Н.Ю. | виконано |
| Провести моніторинг якості та результативності викладання предметів мистецької освітньої галузі | протягом місяця | наказ | Мідик Г.Р.  Пуців Л.В.  Антоник Н.В.  Паньків О.М. | виконано |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| Проводити консультаційну роботу щодо підготовки учнів до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | протягом місяця | інформація | учителі МО природничих дисциплін,  учителі МО історико-філологічних дисциплін, учителі МО математики, інформатики, технологій та трудового навчання | виконано |
| Забезпечити участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | протягом місяця | наказ | Пурій Г.М., керівники МО | виконано |
| Забезпечити участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах, конкурсах | протягом місяця | інформація, сертифікати | учителі МО природничих дисциплін,  учителі МО історико-філологічних дисциплін, учителі МО математики, інформатики, технологій та трудового навчання | виконано |
| Провести учнівську науково-практичну конференції «Неопалима Купина» (секція естетичних дисциплін) | 17.10 | матеріали, книга реєстрації дипломів | Павловська Н.Т. | виконано |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | |
| Здійснювати самоосвіту вчителів з питань використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання | протягом місяця | | клопотання, сертифікати | | учителі МО  початкових класів,  учителі МО природничих дисциплін учителі МО історико-філологічних дисциплін | виконано |
| Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 04.10 | | інформація | | учителі МО природничих дисциплін учителі МО історико-філологічних дисциплін, учителі МО математики, інформатики, технологій та трудового навчання | виконано |
| Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад | протягом місяця | | заявки | | учителі МО природничих дисциплін учителі МО історико-філологічних дисциплін, учителі МО математики, інформатики, технологій та трудового навчання | виконано |
| Провести виставку стіннівок до Всесвітнього дня космонавтики | 01-04.10 | | стіннівки | | учителі фізики | виконано |
| Провести інформаційний проєкт для учнів 8-их, 10-их класів «Перші кроки до Космосу» | 01-04.10 | | матеріали, допис | | Вусата Г.Г. | виконано |
| Провести V Міжнародний урок доброти, присвячений Всесвітньому дню захисту тварин | 04-11.10 | | дописи | | Павловська Н.Т.  Росоловська О.Л.  Николаїшин О.В.  КравцівМ.М.  Жапалеу Г.З | виконано |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Провести засідання атестаційної комісії | до 20.10 | | протокол | | адміністрація, учителі, що атестуються | виконано |
| В межах роботи над науково-методичною проблемою «Формування і розвиток ключових компетентностей в освітньому процесі» провести творчу лабораторію «Я роблю це так» (обмін досвідом) | протягом місяця | | матеріали | | Самойлик С.В.,  Гриньків М.Л., Лютик Н.Б., Синкальська О.В  Іванова Т.В., Унятицька Р.Л. | виконано |
| Предметний тиждень інтегрованого курсу «Мистецтво», навчального предмету «Музичне мистецтво» | 14-18.10 | | матеріали, дописи, наказ | | Пуців Л.В.  Антоник Н.В. | виконано |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків, учнів, громади на сайті ліцею, сторінках у соцмережах | протягом місяця | | матеріали, допис | | педагоги ліцею | виконано |
| Узагальнити інформацію щодо учнів, які навчатимуться в 1-их класах у 2025-2026 н.р. | до 31.10 | | заяви, списки | | учителі майбутніх 1-их класів | виконано |
| Провести консультації для вчителів ліцею щодо роботи з сервісами Google, використанням різноманітних онлайн інструментів, цифрових технологій | протягом місяця | | інформування | | учителі інформатики | виконано |
| Провести презентаційний урок «Інтернет ресурси для навчання, розвитку та відпочинку» (5-ті класи) | протягом місяця | | матеріали | | Тидаш О.В.,  Удич І. В., | виконано |
| Провести семінар-практикум для вчителів МО математики, інформатики, трудового навчання та технологій «Хочу вчитись! Освітнє середовище НУШ для 5-6-их класів» | протягом місяця | | матеріали, допис | | Лещак Т.П. | виконано |
| Провести бесіди з командами психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | протягом місяця | | бесіди | | Годій М.Б.,  Дубицька М.М., Чорній М.М.,  Наконечна Л.Б. | виконано |
| Провести презентацію 9-их, 11-их класів | 04.10 | | допис | | класні керівники 9, 11-их класів | виконано |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Підготувати та провести бесіду «Академічна доброчесність на уроках природничих дисциплін» | протягом місяця | | матеріали | | Павловська Н.Т. | виконано |
| Провести бесіду «Академічна доброчесність на уроках інформатики, математики, трудового навчання та технології» | протягом місяця | | матеріали | | учителі МО математики,  інформатики,  трудового навчання та технологій  Тидаш О.В. | виконано |
| Провести Тиждень академічної доброчесності | 14.10-20.10 | | план | | Мідик Г.Р., Галатяк С.Р.,  Мацан М.Б..  класні керівники | виконано |
| **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | | протягом місяця | | накази | адміністрація | виконано | |
| Проаналізувати ведення електронних класних журналів | | до 31.10 | | інформація | адміністрація | виконано | |
| Провести моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад | | до 20.10 | | інформація | керівники методичних об’єднань | виконано | |
| Проводити наради при директорові | | протягом місяця | | інформація | адміністрація | виконано | |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | | протягом місяця | | план | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | виконано | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Організувати відвідування уроків молодих, малодосвідчених та новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги | | протягом місяця | | форма | керівники методичних об’єднань, наставники | виконано | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Проводити індивідуальні бесіди з учителями щодо участі у сертифікації-2025 | | протягом  місяця | | інформація | адміністрація,  керівники методичних об’єднань | виконано | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Провести заходи із забезпечення наступності між закладами дошкільної освіти і початковою ланкою ліцею | | 21.10-25.10 | | план, угоди | Гриньків М. Л. | виконано | |
| Брати участь у заходах ГО EdCampУкраїни | | постійно | | інформування | педагоги ліцею | виконано | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Проводити заходи з реалізації політики академічної доброчесності «Освіта без корупції!»: розмістити телефони гарячих ліній, антикорупційних наліпок в освітньому середовищі ліцею | | протягом  місяця | | інформаційні матеріали | соціальний педагог | виконано | |

**01.11.2024-30.11.2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зміст | | | | | | Дата | | Форма узагальнення | | | | | Відповідальні | Відмітка про виконання | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здійснювати контроль за відвідуванням учнями занять з метою попередження пропусків | | | | | | щоденно | | інформація | | | | | класні керівники | виконано | | | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | | | | | | постійно | | інформування | | | | | Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | | | | | | постійно | | інформування | | | | | Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку. | | | | | | щоденно | | інформування | | | | | Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі. | | | | | | щоденно | | бракераж ний журнал | | | | | Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань. | | | | | | щоденно | | інформування | | | | | Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу. | | | | | | щоденно | | інформування | | | | | Шуста С.Я., Галадій Н.Ю. | виконано | | | |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | | | | | | протягом місяця | | інформування | | | | | учителі інформатики | виконано | | | |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль) | | | | | | протягом місяця | | інформування | | | | | учителі інформатики | виконано | | | |
| Провести інструктажі з ТБ та ОП для учнів на уроках інформатики, трудового навчання та технологій. | | | | | | протягом місяця | | інформування | | | | | учителі інформатики, трудового навчання та технологій | виконано | | | |
| Провести на уроках під час лабораторних та практичних робіт бесіди з БЖД | | | | | | протягом місяця | | бесіди | | | | | учителі МО природничих дисциплін | виконано | | | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести тиждень толерантності | | 11-17.11 | | | | | | матеріали, дописи | | | | педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники | | | виконано | | |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | | протягом місяця | | | | | | протокол | | | | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р., Ференс М.І., Галатяк С.Р., соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | | | виконано | | |
| Години спілкування на теми: «Кібербулінг**», «**Корисні правила-поради для  профілактики і подолання кібербулінгу**»** | | протягом місяця | | | | | | інформування | | | | учителі інформатики | | | виконано | | |
| Провести бесіди про запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | | до 30.11 | | | | | | матеріали | | | | учителі МО природничих дисциплін | | | виконано | | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави.  День створення ЗУНР | 01.11 | | | | | | | | | матеріали, допис | | Буца О.І. | | | | | виконано |
| Тиждень національно-патріотичного виховання: | 18-24.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р., класні керівники | | | | | виконано |
| Конкурс плакатів «Україна – територія Гідності та Свободи» | 18-24.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р., класні керівники | | | | | виконано |
| Година спілкування «Геноцид українського народу», «Герої завжди поміж нас» | 18-24.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р., класні керівники | | | | | виконано |
| День Гідності і Свободи | 21.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р.,  класні керівники | | | | | виконано |
| Тематичний урок «Їжа як зброя». Покладання квітів до пам’ятних знаків «Патріоти України – єдиної суверенної держави». | 21.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Моргун О.М., Григорська О.А.,  Бігун Л.Т. | | | | | виконано |
| День пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років | 25.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Моргун О.М.,  Мідик Г.Р. | | | | | виконано |
| Виставка малюнків та плакатів «Голодомор – трагедія нашого народу» | 25.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Моргун О.М.,  Мідик Г.Р. | | | | | виконано |
| Перегляд документальних кінофільмів : «Голодомор на Україні: незабутні сторінки історії», «Ціна правди», « Голод -33» | 25.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Моргун О.М.,  Мідик Г.Р. | | | | | виконано |
| Акція «Незабудка пам’яті» | 22.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р.,  класні керівники | | | | | виконано |
| Акція «Запали свічку пам’яті» | 23.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р.,  класні керівники | | | | | виконано |
| Виставка книг | 18.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | Мацан М.Б. | | | | | виконано |
| Провести акцію «16 днів проти гендерного насилля» | 16.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | класні керівники | | | | | виконано |
| Провести заходи, присвячені Міжнародному дню відмови від паління. Акція в ліцеї. Розміщення тематичної наочності. | 15.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи, наочність | | соціальний педагог | | | | | виконано |
| Провести бесіди з формування культури поведінки з книгою | протягом місяця | | | | | | | | | інформування | | Мацан М.Б. | | | | | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до себе:  Тиждень протидії булінгу та насильству | 04-10.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | класні керівники | | | | | виконано |
| Міжнародний день боротьби з насильством і булінгом — перегляд тематичних відеороликів, мультфільмів, бесіди, виховні години, опитування) | 04-10.11 | | | | | | | | | матеріали, дописи | | класні керівники | | | | | виконано |
| Організувати книжкову виставку «Булінг — проблема сучасності» | 04-10.11 | | | | | | | | | матеріали | | Мацан М.Б. | | | | | виконано |
| Провести вікторину з учнями 8-го класу на тему «Таємниці організму людини» | протягом місяця | | | | | | | | | матеріали, допис | | Кравців М.М. | | | | | виконано |
| Створити тематичний відеоролик «Боротьба з діабетом - попередження та контроль» до Всесвітнього дня боротьби проти цукрового діабету із учнями 8 класу | 14.11. | | | | | | | | | матеріали, допис | | Жапалеу Г.З. | | | | | виконано |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести бесіди з учнями, які систематично не готуються до навчальних занять, щодо підвищення мотивації до навчання | | | протягом місяця | | | | | | | бесіда | | класні керівники, педагоги ліцею | | | | | виконано |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здійснити індивідуальний моніторинг навчання учнів з ООП | | | протягом місяця | | | | | | | моніторинг | | МО інклюзивне навчання | | | | | виконано |
| Провести моніторинг якості та результативності викладання інтегрованих курсів «Пізнаємо природу», «Пізнаємо природу. Моя планета Земля», «Пізнаємо природу. Твої фізичні відкриття», географії | | | протягом місяця | | | | | | | наказ | | Удич І.В.,  Павловська Н.Т., учителі МО природничих дисциплін | | | | | виконано |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад | | | протягом місяця | | | | | | | бесіда | | учителі МО природничих дисциплін, учителі МО історико-філологічних дисциплін, учителі МО математики, інформатики, технологій та трудового навчання | | | | | виконано |
| Забезпечити участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | | | протягом місяця | | | | | | | заявки | | Пурій Г.М. | | | | | виконано |
| Забезпечити участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах | | | протягом місяця | | | | | | | сертифікати | | учителі МО природничих дисциплін | | | | | виконано |
| Провести учнівську науково-практичну конференції «Неопалима Купина» (секція природничих наук) | | | 18-22.11  25-29.11 | | | | | | | матеріали, книга реєстрації дипломів | | Павловська Н.Т. | | | | | виконано |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Ознайомити педагогічних працівників з графіком ІІ етапу предметних олімпіад | | | | | до 06.11 | | | | | графік | | Пурій Г.М. | | | | виконано | |
| Опрацювати рекомендаційні листи щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | | | | | до 04.11 | | | | | інформація | | керівники методичних об’єднань | | | | виконано | |
| Відвідати уроки вчителів, що атестуються | | | | | протягом місяця | | | | | форма | | атестаційна комісія | | | | виконано | |
| Здійснити обмін досвідом на засіданні МО щодо електронних освітніх платформ для здійснення контролю знань учнів | | | | | протягом місяця | | | | | протокол, матеріали | | учителі МО природничих дисциплін | | | | виконано | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Провести предметний тиждень інтегрованих курсів «Пізнаємо природу», «Пізнаємо природу. Моя планета Земля», «Пізнаємо природу. Твої фізичні відкриття»  Провести предметний тиждень географії | | | | | 25-29.11 | | | | | матеріали, дописи, наказ | | учителі МО природничих дисциплін | | | | виконано | |
| Провести предметний тиждень історії України, Всесвітньої історії | | | | | 18-22.11 | | | | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р.,  Моргун О.М.,  учителі історії | | | | виконано | |
| Брати участь у тренінгах, курсах,семінарах, вебінарах, кластерах, конференціях із метою підвищення кваліфікації. | | | | | протягом місяця | | | | | клопотання, рішення педради | | педагоги ліцею | | | | виконано | |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків, учнів, громади на сайті ліцею, сторінках у соцмережах | | | | | протягом місяця | | | | | матеріали, допис | | педагоги ліцею | | | | виконано | |
| Провести батьківські збори | | | | | протягом місяця (за потребою) | | | | | протоколи | | класні керівники | | | | виконано | |
| Провести STEM – урок для 10-их класів «Молекулярна будова життя» з використанням онлайн інструментів, моделей молекул | | | | | протягом місяця | | | | | матеріали | | Николаїшин О.В. | | | | виконано | |
| Надавати допомогу вчителям ліцею в опануванні навичок роботи на персональному комп’ютері | | | | | протягом  місяця | | | | | інформування | | учителі  інформатики | | | | виконано | |
| Проводити щотижневі підготовчі заняття для майбутніх першокласників до навчання у ліцеї | | | | | протягом  місяця | | | | | програма,  дописи | | учителі майбутніх 1-их класів | | | | виконано | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею на сторінці ліцею у Facebook | | | | | протягом місяця | | | | | дописи | | педагоги ліцею | | | | виконано | |
| Повести квест до Дня подяки (Thanksgiving day) | | | | | протягом місяця | | | | | допис | | Милян О.А., Бірюкова І.В. | | | | виконано | |
| Провести екскурсію для учнів 6-А класу у природничий музей «Дрогобиччина» | | | | | протягом місяця | | | | | допис | | Павловська Н.Т | | | | виконано | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Провести виховні години «Основні принципи академічної доброчесності» | | | | протягом місяця | | | | | | | матеріали, дописи | | класні керівники | | | виконано | |
| Провести бесіди з учнями «Академічна доброчесність у проєктній діяльності» | | | | протягом місяця | | | | | | | бесіди | | учителі МО природничих дисциплін | | | виконано | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | | | | протягом місяця | | | | | накази | | | | адміністрація | | | виконано | |
| Проводити наради при директорові | | | | протягом місяця | | | | | інформація | | | | адміністрація | | | виконано | |
| Провести засідання педагогічної ради | | | | 14.11 | | | | | протокол | | | | адміністрація,  педагогічний колектив | | | виконано | |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | | | | протягом місяця | | | | | план | | | | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | | | виконано | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Організувати відвідування уроків молодих, малодосвідчених та новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги | | | | протягом місяця | | | | | форма | | | | керівники методичних об’єднань, наставники | | | виконано | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Організувати участь педагогів у курсах та вебінарах з метою підвищення професійного рівня | | | | | | | протягом місяця | клопотання | | | | | педагоги ліцею | | | виконано | |
| Підготувати матеріали для участі у Інтернет-семінарах та конференціях | | | | | | | протягом місяця | публікації | | | | | Павловська Н.Т.,  учителі МО природничих дисциплін | | | виконано | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести заходи із забезпечення наступності між закладами дошкільної освіти і початковою ланкою ліцею | | | | | | | 25-29.11 | план, угоди | | | | | Федак Н.С. | | | виконано | |
| Брати участь у заходах ГО EdCampУкраїни | | | | | | | постійно | інформування | | | | | педагоги ліцею | | | виконано | |

**01.12.2024-31.12.2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Здійснювати контроль за відвідуванням учнями занять з метою попередження пропусків | щоденно | журнал | Мідик Г.Р.,  класні  керівники | виконано |
| Провести бесіди та перегляди фільмів з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).  Провести тематичний урок «ВІЛ/СНІД: вирок чи ні?» | 01.12 | матеріали | учителі основ здоров’я, Росоловська О.Л. | виконано |
| Провести бесіди з учнями щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 16.12-  20.12 | журнал | класні  керівники | виконано |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | щоденно | бракеражний журнал | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю. | виконано |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом  місяця | інформування | учителі інформатики | виконано |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом  місяця | інформування, контент-фільтри | учителі інформатики | виконано |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | протягом | результати опитування | соціальний педагог, педагог-організатор | виконано |
| Провести тренінг «Ми проти насильства». | місяця | матеріали | соціальний педагог, педагог-організатор | виконано |
| Взяти участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»: провести бесіди, перегляди відеороликів. | 09-13.12 | матеріали,  дописи | учителі МО природничих дисциплін | виконано |
| Провести бесіди з учнями 1-4 класів «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 06.12 | матеріали,  бесіда | учителі  початкових класів | виконано |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 12.12 | протокол | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р., Ференс М.І., Галатяк С.Р., соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| Провести тиждень «За здоровий спосіб життя» | 02-08.12 | матеріали, дописи | Мідик Г.Р., Галатяк С.Р., класні керівники, педагоги ліцею | виконано |
| Провести тиждень правових знань | 09-15.12 | матеріали, допис | Галатяк С.Р., класні керівники, Григорська О.А., Бігун Л.Т. | виконано |
| Провести виховну годину на тему «Декларація прав дитини. Проблема дитинства в світі та в Україні» | 09-15.12 | матеріали, допис | класні керівники, Бігун Л.Т., Григорська О.А. | виконано |
| Провести тематичні уроки «Що означає бути громадянином», «Школа прав дитини», «З історії боротьби за рівні права» | 09-15.12 | матеріали, допис | класні керівники, Бігун Л.Т. | виконано |
| Виставка дитячих малюнків на тему «Я та Україна»  (для учнів 2 – 5 класів) | 09-15.12 | матеріали, допис | класні керівники, Бігун Л.Т. | виконано |
| Виставка плакатів на тему «Я маю право»  (для учнів 9 - 11 класів) | 09-15.12 | матеріали, допис | класні керівники, Бігун Л.Т. | виконано |
| Лекція представників Національної поліції України «Я маю право» | 09-15.12 | матеріали, допис | Бігун Л.Т. | виконано |
| Організувати виставку правової літератури у бібліотеці | 11-15.12 | матеріали,  дописи | Мацан М.Б., Росоловська О.Л.,  Бігун Л.Т. | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:  День Збройних сил України | 06.12 | матеріали,  дописи | Мідик Г.Р.,  класні керівники | виконано |
| Провести «Андріївські вечорниці» 9-ті класи | 12.12 | допис | класні керівники 9-их класів, педагоги ліцею | виконано |
| Провести декаду «Звичаї та традиції» (заходи до Різдвяних та Новорічних свят, привітання класів з Новим Роком та Різдвом Христовим) | 16-22.12 | матеріали, дописи | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р.,  керівники МО, класні керівники, педагоги ліцею | виконано |
| Провести свято «Чаювання у майстерні Святого Миколая» для дітей з ООП | 06.12 | матеріали, дописи | МО інклюзивне навчання | виконано |
| Провести свято «Миколай іде до нас» | 06.12 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  учителі  початкових класів | виконано |
| Провести День хустки | 07.12 | дописи | учителі  початкових класів | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до природи:  Хімічний квест на тему «Пригоди в кабінеті хімії»  Урок-гра для 8-их класів «Хімічний гороскоп»  Брейн-ринг на тему «Світ тварин» | протягом місяця | матеріали | Росоловська О.Л.  Николаїшин О.В.  Кравців М.М. | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| Підготувати та провести семестрові контрольні (діагностувальні) роботи з математики, природничих дисциплін за розробленими та оприлюдненими критеріями | протягоммісяця | аналіз | учителі природничих дисциплін | виконано |
| Підготовка до проведення семестрових контрольних робіт зі всіх видів мовної та мовленнєвої діяльності | протягом місяця | аналіз | учителі МО іноземних мов | виконано |
| Підбити підсумки участі учнів в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсах | протягоммісяця | звіт | керівники МО | виконано |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І семестр | 16-22.12 | наказ | Пурій Г.М., керівники МО, класні керівники | виконано |
| Моніторинг ведення електронних журналів | 16-22.12 | наказ | адміністрація | виконано |
| Здійснити моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів з ООП | протягом місяця | моніторинг | МО інклюзивне навчання | виконано |
| Здійснити індивідуальний моніторинг діяльності класних керівників з виховної роботи | протягом місяця | звіти, наказ | Мідик Г.Р., Ференс М.І., класні керівники | виконано |
| Моніторинг виконання навчальних програм та проведення обов’язкових видів контролю за І семестр | 16-22.12 | звіти, наказ | Пурій Г.М., Самойлик С.В., керівники МО, педагоги ліцею | виконано |
| Підбити підсумки участі ліцею у реалізації інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня з формування в учнівства м’яких навичок шляхом соціально-емоційного та етичного навчання (наказ МОН України від 18.11.2019 №1431 «Про проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою «Організаційно-педагогічні умови формування в учнів м’яких навичок шляхом соціально-емоційного та етичного навчання» на базі закладів загальної середньої освіти України на листопад 2019 – грудень 2024 років») | протягом місяця | наказ | Самойлик С.В. | виконано |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| Проведення семестрових перевірних робіт зі всіх видів мовної і мовленнєвої діяльності. | до 20.12 | аналіз | учителі МО іноземних мов | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| Здійснити індивідуальний моніторинг навчання учнів з ООП | протягом місяця | звіти | команди супроводу | виконано |
| Організувати систематичну і послідовну роботу над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. | постійно | звіти, дипломи | Вчителі МО природничих дисциплін | виконано |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Взяти участь у тренінгах, семінарах, курсах ЛОІППО, ДДПУ, ЦПРПП | протягом місяця | клопотання | педагоги ліцею | виконано |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | |
| Організувати профорієнтаційні зустрічі за участю батьків ‒ представників різних професій | протягом місяця | матеріали, дописи | учителі МО природничих дисциплін | виконано |
| Залучити учнів до проектних робіт «Різдвяні свята», «Зимова радість», «Новорічні пригоди», «Святий Миколаю, на тебе чекаю», «Коляда» | протягом місяця | матеріали, дописи | учителі МО іноземних мов | виконано |
| Проводити щотижневі підготовчі заняття для майбутніх першокласників до навчання у ліцеї | протягом місяця | програма,  дописи | учителі майбутніх 1-х класів | виконано |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, сторінці у соцмережах | протягом місяця | дописи | педагоги ліцею |  |
| Організувати систематичну і послідовну роботу над підготовкою учнів до конкурсів різного рівня та змагань | постійно | дописи, дипломи | Пуців Л.В.  Антоник Н.В.  учителі фізкультури | виконано |
| Розробити буклет, відео «Різдвяні свята» разом з учнями 8-9 их класів | протягом місяця | матеріали | учителі інформатики, Герман В.І, Тидаш О.В. | виконано |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| Провести бесіди з учнями «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» | протягом місяця | бесіди | учителі МО математики,  інформатики, трудового навчання та технологій, природничих дисциплін | виконано |
| Провести антикорупційну гру «Мафія» | протягом місяця | матеріали, допис | Бігун Л.Т. | виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | протягом місяця | накази | адміністрація | виконано |
| Проводити наради при директорові | протягом місяця | інформація | адміністрація | виконано |
| Провести засідання педагогічної ради | 12.12 | протокол | адміністрація. педагогічний колектив | виконано |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | протягом місяця | план | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | виконано |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Провести аналіз роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | інформація | члени атестаційної  комісії | виконано |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Організувати участь педагогів у курсах та вебінарах з метою підвищення професійного рівня | протягом місяця | клопотання | педагоги ліцею | виконано |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Налагодити співпрацю з громадськими організаціями, забезпечити участь у спільних проєктах, заходах | протягом року | угоди, проєкти | адміністрація | виконано |
| Забезпечення наступності між закладами дошкільної освіти і початковою ланкою ліцею | 16 –20.12 | план, угоди | Жуковська І.І. | виконано |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Оновити матеріали щодо академічної доброчесності на сайті ліцею | протягом  місяця | інформація | Мідик Г.Р. | виконано |

**01.01.2025-31.01.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | |
| Зміст | Дата | | Форма узагальнення | | Відповідальні | | Відмітка про виконання | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | |
| Провести інструктажі з БЖД для учнів ліцею | протягом місяця | | журнал | | класні керівники | | | виконано |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | щоденно | | бракеражний журнал | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | | | виконано |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом місяця | | інформування | | учителі інформатики | | | виконано |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом місяця | | інформування,  контент-фільтри | | учителі інформатики | | | виконано |
| Провести інструктажі з ТБ та ОП для учнів на уроках інформатики, трудового навчання та технологій | протягом місяця | | інформування | | учителі інформатики, трудового навчання та технологій | | | виконано |
| Провести гру «Я - репортер» на тему «До чого призводять порушення техніки безпеки вдома та у ліцеї» | протягом місяця | | матеріали, допис | | Николаїшин О.В. | | | виконано |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | |
| Ознайомитись з оновленням нормативно-правової бази щодо виявлення фактів насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | | інформація | | учителі МО природничих дисциплін | | | виконано |
| Провести бесіди «Ефективні дії в ситуації ризику» з учнями 6-9-их класів | протягом місяця | | матеріали, допис | | соціальний педагог, практичний психолог | | | виконано |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості  до суспільства і держави:  Декада національно-патріотичного виховання | 22.01-31.01 | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р., Галатяк С.Р., Мацан М.Б., учителі історії, класні керівники | | | виконано |
| Заходи до Дня Соборності України (за окремим планом) | 22.01 | | матеріали, дописи | | Мідик Г.Р., Галатяк С.Р., Мацан М.Б., учителі історії, класні керівники | | | виконано |
| Перегляд документального фільму | 20-21.01 | | матеріали, дописи | | Буца О.І. | | | виконано |
| Виховний захід «День Соборності». КТС 4-х класів | 22.01-  24.01 | | матеріали, дописи | | Федак Н.С.  Жуковська І.І. | | | виконано |
| Заходи до Дня пам’яті жертв Голокосту (виховні години, бесіди) | 27.01 | | матеріали, дописи | | Галатяк С.Р., Бігун Л.Т.,  класні керівники | | | виконано |
| Заходи до Дня пам’яті героїв Крут (за окремим планом) | 29.01 | | матеріали, дописи | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | | виконано |
| Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного. Виховні години та бесіди | 27-28.01 | | матеріали, дописи | | Григорська О.А. | | | виконано |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості  до природи:  бесіди «Охорона ґрунтових ресурсів» ,  «Червона та Зелена книги України» | протягом місяця | | матеріали, дописи | | учителі МО природничих дисциплін  Стецула М.В. | | | виконано |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | | |
| Організувати науково-педагогічний семінар щодо компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів | | 03.01 | | матеріали, допис | | Моргун О.М. | | виконано |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | | | | | |
| Моніторинг виконання річного плану за І семестр | | до 15.01 | | план | | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | | виконано |
| Проаналізувати роботу вчителів з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, запропонувати шляхи покращення успішності учнів. | | протягом місяця | | бесіди, інформація | | Павловська Н.Т.  Моргун О.М. | | виконано |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | |
| Розробити план індивідуальної роботи (індивідуальні освітні траєкторії) з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | | протягом місяця | | план | | керівники МО, педагоги ліцею | | виконано |
| Інформувати випускників щодо особливостей НМТ у 2025 році з математики | | протягом місяця | | інформація | | учителі математики  Ференс М.І., Лещак Т.П. | | виконано |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | | |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичного планування за І семестр | | до 12.01 | | планування, протокол МО | | керівники МО, педагоги ліцею | | виконано |
| Розробити (скоригувати) календарно-тематичне планування на ІІ семестр | | до 14.01 | | планування, протокол МО | | керівники МО, педагоги ліцею | | виконано |
| Провести аналіз реалізації виховної роботи за І семестр | | до 13.01 | | звіт | | Мідик Г.Р., Ференс М.І. | | виконано |
| Провести семінар «Ключові компетентності та наскрізні вміння» | | протягом місяця | | матеріали, допис | | Павловська Н.Т. | | виконано |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| Взяти участь у тренінгах, семінарах, курсах ЛОІППО, ДДПУ, ЦПРПП | | протягом місяця | | клопотання | | педагоги ліцею | | виконано |
| Провести семінар «Розвиток інтересу до навчання предметів природничого циклу» | | 10.01 | | матеріал, допис | | Павловська Н.Т.  вчителі | | виконано |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | |
| Організувати індивідуальні зустрічі вчителів-предметників з батьками (за запитом) | | протягоммісяця | | бесіди | | класні керівники, педагоги ліцею | | виконано |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, сторінках у соцмережах | | протягом місяця | | дописи | | педагоги ліцею | | виконано |
| Першість міста з футболу «Різдвяний кубок» | | протягом місяця | | наказ, допис | | учителі фізкультури | | виконано |
| Взяти участь у міському фестивалі миру, творчості та єднання «Різдвяна коляда» | | протягом місяця | | наказ, допис | | Пуців Л.В.  Антоник Н.В. | | виконано |
| Провести засідання команд психолого-педагогічного супроводу. Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу, результативність корекційно-розвиткових занять з учнями з особливими освітніми потребами та здійснити коригування індивідуальної програми розвитку | | до 15.01 | | протоколи | | Самойлик С.В., члени МО інклюзивного навчання | | виконано |
| Провести круглий стіл для вчителів МО іноземних мов «Формування основних ключових компетентностей на уроках іноземних мов» | | до 30.01 | | матеріали, допис | | Півтораніс Н.Б.  Андруневчин І.І.  Вовденко Н.В. | | виконано |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | |
| Розглянути на засіданнях методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу | | протягом місяця | | протоколи | | керівники МО | виконано | |
| Провести гру «Антикорупційна мафія» з учнями 9-их класів | | 28.01 | | матеріали, допис | | Павловська Н.Т. | виконано | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | | протягом місяця | | накази | | адміністрація | виконано | |
| Проводити наради при директорові | | протягом місяця | | інформація | | адміністрація | виконано | |
| Провести засідання педагогічної ради | | 16.01 | | протокол | | адміністрація, педагогічний колектив | виконано | |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | | протягом місяця | | план | | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | виконано | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | |
| Проводити аналіз роботи вчителів, які атестуються | | протягом місяця | | інформування | | атестаційна комісія | виконано | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| Залучити вчителів до курсів, вебінарів, семінарів з метою підвищення професійного рівня | | протягом місяця | | інформування | | адміністрація | виконано | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | |
| Брати участь у заходах ГО EdCampУкраїни | | постійно | | інформування | | педагоги ліцею | виконано | |

**01.02.2025-28.02.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Зміст | | Дата | | | Форма узагальнення | | | | Відповідальні | | | | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | | постійно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | | постійно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | | щоденно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | | щоденно | | | бракеражний журнал | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | | щоденно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | | постійно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | | постійно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю. | | | | виконано |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | | щоденно | | | інформація | | | | Галадій Н.Ю.,  Шуста С.Я. | | | | виконано |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | | 03-04.02 | | | бесіди | | | | учителі МО природничих дисциплін | | | |  |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | | протягом місяця | | | інформування | | | | учителі інформатики | | | |  |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | | протягом місяця | | | інформування,  контент-фільтри | | | | учителі інформатики | | | |  |
| Здійснити профорієнтаційну роботу з учнями 9-11-их класів щодо типу майбутньої професії | | 09-16.02 | | | інформація | | | | практичний психолог | | | |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести тиждень правових знань | 10-16.02 | | | матеріали, допис | | | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | | | |  |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 11.02 | | | протокол | | | | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р., Ференс М.І., Галатяк С.Р., практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | | | | |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести психологічні тренінги щодо мотивації учнів до навчання | протягом місяця | | | матеріали | | | практичний психолог | | | | | |  |
| Взяти участь у заходах з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:  Тиждень національно-патріотичного виховання:  Заходи до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увінчання пам’яті Героїв Небесної Сотні. Тематичні уроки та бесіди. | 17.02-24.02 | | | матеріали, дописи | | | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р., Мацан М.Б.,  Буца О.І.,  класні керівники, учителі історії | | | | | |  |
| Третя річниця повномасштабного вторгнення рф в Україну. | 24.02 | | | матеріали, дописи | | | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р., Мацан М.Б.,  класні керівники, учителі історії | | | | | |  |
| Річниця повномасштабного вторгнення рф в Україну: відеоробота | 24.02 | | | відеоробота | | | Павловська Н.Т. | | | | | |  |
| Тиждень Державних Символів (за окремим планом) | 03-09.02 | | | матеріали, дописи | | | Галатяк С.Р., Буца О.І.,  класні керівники, учителі початкових класів | | | | | |  |
| Створення Державних символів на уроках інформатики учнями 3-4-их, 5-7-их, 8-9-их класів | 03-09.02 | | | проєкти | | | учителі інформатики | | | | | |  |
| Заходи до Міжнародного дня рідної мови (виховні години, приурочені Дню рідної мови) | 21.02 | | | матеріали, дописи | | | класні керівники, учителі МО історико-філологічних дисциплін | | | | | |  |
| Захід «Наша мова калинова» КТС для учнів 2-их класів | 21.02 | | | матеріали, дописи | | | Ришковець М.М., Синкальська О.В, Унятицька Р.Л | | | | | |  |
| Мовленнєвий тренінг «Спілкуймося українською» | 20-25.02 | | | матеріали, допис | | | Мількович С.І. | | | | | |  |
| Онлайн-вікторина «О рідне слово, хто без тебе я?» | 20-25.02 | | | онлайн-  вікторина | | | Мількович С.І. | | | | | |  |
| Заходи до 154-ої річниці від дня народження Лесі Українки | 25.02 | | | матеріали, дописи | | | Антоник Н.В.  Пуців Л.В.,  класні керівники | | | | | |  |
| Виховний захід до Дня народження Лесі Українки. Колективно-творча справа учнів 4-их класів | 24-28.02 | | | матеріали, дописи | | | Боб’як М.М., Гриньків М.Л. | | | | | |  |
| Екскурсії до кімнати-музею Лесі Українки | 24-28.02 | | | матеріали, дописи | | | учителі початкових класів | | | | | |  |
| Онлайн-читання поезій Лесі Українки | 20-25.02 | | | відеороботи | | | учителі МО історико-філологічних дисциплін | | | | | |  |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до себе:  День Святого Валентина | 14.02 | | | відеоролик  акція  класні заходи | | | Галатяк С.Р., класні керівники учнівське самоврядування | | | | | |  |
| Провести Міжнародний день дарування книги.  Інформаційне забезпечення освітнього процесу (книжкові виставки, презентація нової літератури | протягом місяця | | | допис | | | Мацан М.Б., Росоловська О.Л. | | | | | |  |
| Провести заходи до дня Безпечного інтернету | протягом місяця | | | матеріали, допис | | | учителі інформатики | | | | | |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести бесіди із здобувачів освіти щодо системи оцінювання у ліцеї | 05-09.02 | | | бесіди | | | | педагоги ліцею | | |  | | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти щодо об’єктивності оцінювання предметів природничого циклу у ліцеї. Зробити висновки даного моніторингу. | 17-21.02 | | | анкети, звіт, пропозиції | | | | Павловська Н.Т.  учителі МО природничих дисциплін | | |  | | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | | | | |
| Обговорити на засіданні МО теми «Умови і засоби успішного застосування оцінки». | протягом місяця | | | протокол | | | | учителі МО природничих дисциплін | | |  | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести семінар-практикум «Аналіз уроку за «Абеткою директора»» | | | 24-28.02 | | | матеріали, допис | | | | Павловська Н.Т. | |  | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести круглий стіл для вчителів МО математики, інформатики, трудового навчання та технологій «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках математики, інформатики, трудового навчання та технологій» | протягом місяця | | | матеріали | | | | учителі МО математики, інформатики, трудового навчання та технологій,  Тидаш О.В., Ференс М.І. | | | |  | |
| Вивчити та проаналізувати систему роботи вчителів, які атестуються | протягом місяця | | | інформація | | | | атестаційна комісія | | | |  | |
| Організувати круглий стіл для вчителів щодо обміну досвідом роботи з обдарованими учнями. | 14.02 | | | матеріали, допис | | | | Павловська Н.Т.,  керівники методичних об’єднань | | | |  | |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | | | | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, сторінках у соцмережах | протягом місяця | | | дописи | | | | педагоги ліцею | | | |  | |
| Провести захід, присвячений Дню підгодівлі лісових звірів | 26.02 | | | матеріали, допис | | | | Жапалеу Г.З. | | | |  | |
| Провести заходи до Тижня наукових відкриттів | протягом місяця | | |  | | | | учителі природничих дисциплін | | | |  | |
| Провести анкетування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо подальшого працевлаштування та вибору майбутнього профілю навчання (9 клас) | протягом місяця | | | анкети, поради | | | | соціальний педагог | | | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | | | | |
| Організувати круглий стіл МО природничих дисциплін «Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальність» | 28.02. | | | матеріали, допис | | | | Павловська Н.Т.,  учителі МО природничих дисциплін | | | |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести педагогічну раду | | протягом місяця | | | протокол | | | | адміністрація | |  | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | | протягом місяця | | | накази | | | | адміністрація | |  | | |
| Проводити наради при директорові | | протягом місяця | | | інформація | | | | адміністрація | |  | | |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | | протягом місяця | | | план | | | | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | |  | | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | |
| Провести самоаналіз діяльності вчителів, що атестуються | | протягом місяця | | | самоаналіз | | | | педагоги ліцею | |  | | |
| Провести практичний семінар з педагогами МО природничих дисциплін «Ефективна педагогічна взаємодія як рівень взаєморозуміння вчителя і учнів» | | протягом місяця | | | матеріали, допис | | | | Павловська Н.Т. | |  | | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | |
| Сприяти участі педагогів ліцею у тренінгах, семінарах, вебінарах, конференціях, кластерах тощо | | протягом місяця | | | інформування, клопотання | | | | адміністрація | |  | | |

**01.03.2025-31.03.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | |
| Зміст | Дата | | Форма узагальнення | | Відповідальні | | Відмітка про виконання | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | щоденно | | бракеражний журнал | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | | інформація | | Галадій Н.Ю. | |  | | |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | щоденно | | інформація | | Галадій Н.Ю.,  Шуста С.Я. | |  | | |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягоммісяця | | інформування | | учителі інформатики | |  | | |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягоммісяця | | інформування,  контент-фільтри | | учителі інформатики | |  | | |
| Провести бесіди з учнями «Здоровий спосіб життя – модно, стильно, молодіжно» | 10-14.03 | | матеріали, допис | | учителі біології, основ здоров’я | |  | | |
| Провести День цивільного захисту в закладі освіти (бесіди, тренінги, навчання, конкурси) | 29.03 | | наказ | | Штаб ЦЗ | |  | | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | |
| Провести інформування учнів щодо безпечної поведінки в Інтернеті, профілактика комп’ютерного насильства та проявів агресії в кіберпросторі та соцмережах. | 07-11.03 | | інформування | | учителі  інформатики | | |  | |
| Провести анкетування «Чи комфортно мені в класі?» з учнями 5-их класів | протягоммісяця | | анкети | | соціальний педагог, практичний психолог | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | |
| Залучити учнів до участі у міжнародному математичний конкурс «Кенгуру» | | протягом місяця | | матеріали | | Ференс М.І. | | |  |
| Залучити учнів до участі у Міжнародному дні математики | | 14.03 | | матеріали, допис | | учителі математики | | |  |
| Провести майстерклас із залученням дітей з ООП «Танцюй разом зі мною» - створення робота-танцівника. | | протягом місяця | | матеріали | | учителі інформатики Герман В.І., Тидаш О.В.,  Годій М.Б.  МО інклюзивного навчання | | |  |
| Взяти участь у заходах з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий»  (за окремим планом) | | 01-10.03 | | матеріали, допис | | Мідик Г.Р., Галатяк С.Р.,  Одинак С.М.,  класні керівники,  педагоги ліцею | | |  |
| Провести конкурс читців творів Т.Г.Шевченка | | 03-10.03 | | матеріали, допис | | учителі початкових класів | | |  |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості  до культури і мистецтва:  Всесвітній день поезії (за окремим планом) | | 21.03 | | допис | | Мідик Г.Р.,  Мацан М.Б.,  Галатяк С.Р.,  Моргун О.М.,  керівники методичних об’єднань | | |  |
| Провести виховний захід з учнями ГПД «У світі казки чарівної» | | 17-20.03 | | допис | | Летнянчин Н.Б. | | |  |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості  до сім’ї, родини, людей:  Тиждень профорієнтаційної роботи для учнів 8-11-их класів (бесіди, анкетування, запрошення спеціалістів) | | 11-16.03 | | матеріали, дописи | | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  практичний психолог, соціальний педагог, учителі МО природничих дисциплін | | |  |
| Інформаційно-просвітницький захід про людей з синдромом Дауна. Флешмоб #Шкарпетуйся | | 21.03 | | матеріали, допис | | МО інклюзивне навчання | | |  |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до природи:  Тиждень єднання з природою | | 17.03-23.03 | | матеріали, допис | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | |  |
| День Землі | | 20.03 | | матеріали, допис | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | |  |
| Заходи до Дня води (вікторини, квести, конкурс малюнків)  «Земля - наш спільний дім» | | 20.03 | | матеріали, допис | | учителі МО природничих дисциплін | | |  |
| День водних ресурсів | | 22.03 | | матеріали, допис | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | |  |
| Захід, присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів | | 04-08.03 | | матеріали, допис | | Жапалеу Г.З. | | |  |
| Інтелектуальна гра з учнями 9-их класів «Слабка ланка» | | 04-08.03 | | матеріали, допис | | Кравців М.М., Росоловська О.Л. | | |  |
| Залучити до користування бібліотекою учнів 1-их класів | | протягом місяця | | інформування | | Мацан М.Б. | | |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | | протягом місяця | | звіт | | Павловська Н.Т. | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | |
| Взяти участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | протягом місяця | клопотання,  рішення педради | | педагоги ліцею |  |
| Провести звіт-презентацію вчителів, що атестуються | протягом місяця | презентації | | учителі початкових класів |  |
| Провести засідання атестаційної комісії | протягом місяця | протокол | | атестаційна комісія |  |
| Провести аукціон педагогічних ідей «Навчаючи інших – навчаюся сам» | 28.03 | матеріали, допис | | учителі МО природничих дисциплін |  |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, сторінці у соцмережах | протягом місяця | дописи | | педагоги ліцею |  |
| Проводити щотижневі підготовчі заняття для майбутніх першокласників до навчання у ліцеї | протягом місяця | програма, допис | | учителі майбутніх 1-их класів |  |
| Провести екскурсія для учнів 6-их класів вулицями Дрогобича | протягом місяця | допис | | Павловська Н.Т.  Николаїшин О.В. |  |
| Провести презентаційний відеозахід «Вірші Шевченка мовами світу» | протягом місяця | матеріали, допис | | учителі МО іноземних мов |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | |
| Провести бесіди із здобувачами освіти «Рецепти академічної доброчесності» | протягом місяця | бесіди | | класні керівники, педагоги ліцею |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | |
| Провести засідання педагогічної ради | протягом місяця | протокол | адміністрація, педагогічний колектив | |  |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | протягом місяця | накази | адміністрація | |  |
| Проводити наради при директорові | протягом місяця | інформація | адміністрація | |  |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | протягом місяця | план | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| Надавати допомогу вчителям щодо створення та презентації власних професійних матеріалів | протягом місяця | бесіди, інформація | керівники методичних об’єднань | |  |
| **3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| Провести батьківські збори (за запитом) | протягом місяця | інформування, протокол | класні керівники, педагоги ліцею | |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| Брати участь у заходах ГО EdCampУкраїни | постійно | інформування | педагоги ліцею | |  |

**01.04.2025-30.04.2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зміст | Дата | | Форма узагальнення | | | | | | | | Відповідальні | | | Відмітка про виконання | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здійснити контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | | інформація | | | | | | | | класні керівники | | |  | | | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | щоденно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | щоденно | | бракеражний журнал | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | щоденно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | постійно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю. | | |  | | | |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | щоденно | | інформація | | | | | | | | Галадій Н.Ю.,  Шуста С.Я. | | |  | | | |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом місяця | | інформування | | | | | | | | учителі інформатики | | |  | | | |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом місяця | | інформування, контент-фільтри | | | | | | | | учителі інформатики | | |  | | | |
| Тиждень безпеки та запобігання надзвичайних ситуацій  (за окремим планом) | 07.04-13.04 | | матеріали, дописи | | | | | | | | Мідик Г.Р., класні керівники | | |  | | | |
| Провести тиждень та День охорони праці (за окремим планом) | 28.04-04.05 | | наказ,  матеріали, дописи | | | | | | | | Павловська Н.Т.,  класні керівники | | |  | | | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести ранкові зустрічі «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 14.04-18.04 | | матеріали | | | | | | | учителі МО  початкових класів | | | | |  | |
| Провести бесіди на уроках природничого циклу «Стоп булінг» | протягом місяця | | бесіди | | | | | | | учителі МО природничих дисциплін | | | | |  | |
| Провести «Ярмарок здоров’я» для учнів 8-их класів | протягом місяця | | матеріали, допис | | | | | | | Кравців М.М. | | | | |  | |
| Провести заходи в рамках Тижня психологічної служби | протягом місяця | | матеріали, допис | | | | | | | практичний психолог | | | | |  | |
| Провести лекцію «Життя – найбільша цінність людини» для учнів 11-их класів | протягом місяця | | матеріали, допис | | | | | | | соціальний педагог, практичний психолог | | | | |  | |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 10.04 | | протокол | | | | | | | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р.,  Ференс М.І., Галатяк С.Р., практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки | | | | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до природи:  Заходи до Дня Землі | | 21-25.04 | | матеріали, дописи | | | | учителі МО природничих дисциплін | | | | | | |  | | |
| Заходи, присвячені Міжнародному дню птахів | | 01.04 | | матеріали, дописи | | | | Кравців М.М.  Росоловська О.Л. | | | | | | |  | | |
| Брейн-ринг, присвячений Дню екологічних знань | | 01.04 | | матеріали, дописи | | | | Кравців М.М.  Росоловська О.Л. | | | | | | |  | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до суспільства і держави:  Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф. | | 21-29.04 | | матеріали, дописи | | | | Галатяк С.Р.,  класні керівники | | | | | | |  | | |
| Річниця Чорнобильської трагедії | | 21-29.04 | | матеріали, дописи | | | | Галатяк С.Р.,  класні керівники, учителі МО природничих дисциплін | | | | | | |  | | |
| Книжкова виставка | | 21-27.04 | | виставка | | | | Мацан М.Б., Росоловська О.Л. | | | | | | |  | | |
| Провести декаду Великодніх традицій | | 14.04-24.04 | | матеріали, допис | | | | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р., класні керівники | | | | | | |  | | |
| Провести майстерку «Великодня писанка» | | 17-18.04 | | матеріали, допис | | | | МО інклюзивного навчання | | | | | | |  | | |
| Провести всесвітній день авіації та космонавтики | | 12.04 | | матеріали, допис | | | | учителі фізики | | | | | | |  | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення до себе:  День здоров’я (спортивні змагання) | | 07.04 | | допис | | | | Вовденко А.В.  Тершак М.Р.  Юзьв’як А.А.  Бігуняк Ю.О. | | | | | | |  | | |
| Провести «#StopFake – викриття неправдивої інформації | | протягом місяця | | матеріали | | | | учителі інформатики. | | | | | | |  | | |
| Провести майстер клас «Разом у світ LEGO» | | протягом місяця | | матеріали | | | | Герман В.І. | | | | | | |  | | |
| Провести інформаційно-просвітницький захід з метою поширення інформації про аутизм. Флешмоб «Я у блакитному» | | 02.04 | | матеріали, допис | | | | МО інклюзивного навчання | | | | | | |  | | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести аналіз об’єктивності та справедливості системи оцінювання здобувачів освіти з предметів природничого циклу в закладі освіти на основі анкетування здобувачів освіти | | 14-18.04 | | інформація | | | | | Павловська Н.Т., учителі МО природничих дисциплін | | | |  | | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести аналіз використання учнями, вчителями, батьками книжкового фонду бібліотеки | | протягом  місяця | | звіт | | | | | Мацан М.Б., Росоловська О.Л. | | | |  | | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести фізичний конкурс «Левеня» | | протягом місяця | | звіт | | | | | Вусата Г.Г. | | | |  | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести круглий стіл для вчителів МО математики, інформатики, трудового навчання та технологій «Математика у закладі загальної середньої освіти: виклики сучасності» | | протягом місяця | | матеріали, допис | Вчителі МО, Кузьмич О.І., Дякович Ю.Р. | | | | | | | |  | | |
| Провести семінар-практикум «Видавнича діяльність» | | 25.04 | | матеріали, допис | Павловська Н.Т.,  учителі МО природничих дисциплін | | | | | | | |  | | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Провести на засіданні МО фестиваль учительських ідей та знахідок | | протягом місяця | | матеріали, допис | учителі МО природничих дисциплін | | | | | | | |  | | |
| Взяти участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | | протягом місяця | | клопотання, рішення педради | педагоги ліцею | | | | | | | |  | | |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розмістити інформаційні матеріали для батьків та учнів на сайті ліцею, сторінці у соцмережах | | протягом місяця | | дописи | педагоги ліцею | | | | | | |  | | | |
| Проводити щотижневі підготовчі заняття для майбутніх першокласників до навчання у ліцеї | | протягом місяця | | програма, допис | учителі майбутніх 1-их класів | | | | | | |  | | | |
| Провести День сміху | | 01.04 | | допис | Галатяк С.Р.,  учнівське самоврядування, класні керівники | | | | | | |  | | | |
| Провести виховні заходи «Великодні свята», виготовлення листівок, лепбуків**.** | | 14-18.04 | | матеріали,  дописи | учителі МО іноземних мов | | | | | | |  | | | |
| Провести заходи Smart English – квести до міжнародного Дня англійської мови | | 23-25.04 | | матеріали,  дописи | учителі МО іноземних мов | | | | | | |  | | | |
| Проведення заходів до Великодня. «Гаївки нескореної країни» | | 21.04-25.04 | | матеріали, дописи | учителі  початкових класів | | | | | | |  | | | |
| Провести урок-вікторину для учнів 9-их класів «Хімічні чудеса повсякденності» | | протягом місяця | | матеріали, допис | Николаїшин О.В. | | | | | | |  | | | |
| Провести вікторину «ДНК» до Міжнародного дня ДНК із учнями 9-их класів | | протягом місяця | | матеріали, допис | Жапалеу Г.З. | | | | | | |  | | | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Скласти порадник для учнів «Академічна доброчесність» | | протягом місяця | | порадник | учителі  початкових класів | | | | | | |  | | | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | | протягом місяця | | накази | | адміністрація | | | | | |  | | | |
| Проводити наради при директорові | | протягом місяця | | інформація | | адміністрація | | | | | |  | | | |
| Проаналізувати та скоригувати річний план | | протягом місяця | | план | | адміністрація, керівники МО, учнівське самоврядування, громадська рада | | | | | |  | | | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сприяти участі педагогів ліцею у психолого-педагогічних семінарах на освітніх платформах | | протягом місяця | | інформування | | | педагоги ліцею | | | | |  | | | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підбити підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році | | протягом місяця | | наказ | | | атестаційна комісія | | | | |  | | | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взяти участь у русі ГО EdCampУкраїни | | протягом місяця | | інформування | | | педагоги ліцею | | | | |  | | | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Забезпечити поширення власного досвіду щодо дотримання принципів академічної доброчесності на сайтах, у соціальних мережах і власних блогах. | | постійно | | матеріали | | | учителі МО природничих дисциплін | | | | |  | | | |

**01.05.2025-30.06.2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити контроль за санітарним станом ліцею та харчоблоку | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити контроль за технікою приготування їжі, миття посуду, терміном реалізації продуктів та якістю готової їжі | щоденно | бракеражний журнал | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових та інших захворювань | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити контроль за організацією харчування учнів(технологією приготування страв, терміном реалізації продуктів, способом миття посуду) | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання та виховання учнів | постійно | інформація | Галадій Н.Ю. |  |
| Контролювати графік прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території освітнього закладу | щоденно | інформація | Галадій Н.Ю., Шуста С.Я. |  |
| Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки здобувачів освіти в Інтернеті | протягом місяця | інформування | учителі інформатики |  |
| Забезпечити безпечний доступ до мережі Інтернет (пароль, контроль), наявність контент-фільтрів | протягом місяця | інформування, контент-фільтри | учителі інформатики |  |
| Провести бесіди щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | протягом місяця | журнал | класні керівники |  |
| Організувати роботу в кабінетах на літній період | червень | паспорти кабінетів | учителі МО природничих дисциплін |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести бесіди з учнями 8-11-их класів на тему «Заклад освіти без насильства» | 12-19.05 | бесіди | учителі МО природничих дисциплін |  |
| Провести заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет» | протягом місяця | правила, матеріали, дописи | учителі інформатики |  |
| Провести просвітницьке заняття «Торгівля людьми» для учнів 8-их класів | травень | матеріали,  допис | соціальний педагог |  |
| Здати аналітичний та статистичний звіти за рік | травень | звіти | соціальний педагог, практичний психолог |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства, держави:  День пам’яті та примирення | 08.05 | матеріали, дописи | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р.,  Григорська О.А.  класні керівники |  |
| Тиждень пам’яті героїв України (за окремим планом) | 19-25.05 | матеріали, дописи | Мідик Г.Р.,  Галатяк С.Р.,  Буца О.І.,  класні керівники |  |
| Провести заходи з метою формування ціннісного ставлення особистості до культури, мистецтва, родини, сім’ї, традицій:  Тиждень родинно-сімейного виховання:  День вишиванки | 15.05 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| День матері (виховні години) | 06-09.05 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| Всесвітній день родини | 15.05 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| День пам’яті жертв політичних репресій | 15.05 | матеріали, дописи | Моргугн О.М.,  учителі МО історико-філологічних дисциплін |  |
| Кольоровий тиждень 1-11 класи | протягом місяця | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| День без рюкзаків 1-11 класи | протягом місяця | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| Міжнародний день захисту дітей | 01.06 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| Свято Останнього дзвоника (лінійка, виховні години) | 07.06 | матеріали, дописи | Галатяк С.Р.,  класні керівники,  педагоги ліцею |  |
| Провести Всесвітній дня паролів | 02.05 | матеріали | учителі інформатики |  |
| Провести засідання Ради профілактики правопорушень | 22.05 | протокол | Гук Н.А.,  Мідик Г.Р.,  Ференс М.І., Галатяк С.Р., практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, інспектор освітньої безпеки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| Проаналізувати якість результатів навчання здобувачів освіти:  моніторинг навчальних досягнень учнів (за ІІ семестр, рік) | протягом  місяця | звіти, аналіз | класні керівники, педагоги ліцею |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
| Здійснити аналіз результатів навчальних досягнень учнів за навчальний рік; визначити способи їх покращення на наступний навчальний рік. | протягом  місяця | звіти, аналіз, протоколи | керівники методичних об’єднань, педагоги ліцею |  |
| Здійснити індивідуальний моніторинг навчання учнів з ООП | протягоммісяця | моніторинг | МО інклюзивне навчання |  |
| Організувати засідання команд психолого-педагогічного супроводу. Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу, результативність корекційно-розвиткових занять з учнями з особливими освітніми потребами та підвести підсумки виконання індивідуальних програм розвитку | протягоммісяця | протоколи | команди психолого-педагогічного супроводу |  |
| Провести аналіз використання учнями, вчителями, батьками книжкового фонду бібліотеки | протягоммісяця | звіти | Мацан М.Б.,  Росоловська О.Л. |  |
| Здійснити прогнозований аналіз забезпечення підручниками учнів ліцею на 2025-2026 н. р. | протягоммісяця | звіт, аналіз | Мацан М.Б.,  Росоловська О.Л. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| Здійснити аналіз результатів щодо участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | протягом  місяця | звіти | класні керівники, педагоги ліцею, координатори конкурсів |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | |
| Проведення семестрових контрольних (діагностувальних) робіт зі всіх видів мовної і мовленнєвої діяльності. | до 30.05 | журнал, аналіз | учителі МО іноземних мов | | |  |
| Оформити звіти педагогічної діяльності за 2024-2025 н.р | протягом місяця | звіти | керівники методичних об’єднань, педагоги ліцею | | |  |
| Здійснити аналіз виконання навчальних планів та програм | протягом місяця | звіти | керівники методичних об’єднань, педагоги ліцею | | |  |
| Провести пленарний урок з математики «Моя вишивана Україна» | протягом місяця | матеріали, допис | учителі математики,  Лещак Т.П., Старінщак М.З. | | |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Оприлюднити наявні авторські методичні розробки вчителів, публікації | протяом місяця | оприлюднені розробки публікації | учителі природничих дисциплін, історико-філологічних дисциплін | | |  |
| **3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | |
| Підготувати привітання з Днем матері «Найдорожче в світі слово» та провести майстер-клас «Листівка для мами» | 06-09.05 | матеріали, допис | МО інклюзивного навчання | |  | |
| Провести виховні заходи до Дня матері | 06-09.05 | матеріали, допис | учителі МО іноземних мов | |  | |
| Проводити щотижневі підготовчі заняття для майбутніх першокласників до навчання у ліцеї | протягом місяця | програма, допис | учителі майбутніх 1-х класів | |  | |
| Організувати та провести збір та передачу підручників | травень-червень | аналіз, звіт | Мацан М.Б.,  Росоловська О.Л.,  класні керівники | |  | |
| Продовжити роботу над проєктом «Барвиста Україна: наші науковці» | протягом місяця | матеріали, допис | Вусата Г.Г. | |  | |
| Провести урок-гру «Я люблю біологію» | протягом місяця | матеріали, допис | Кравців М.М. | |  | |
| Провести урок-гру до Дня науки в Україні | протягом місяця | матеріали, допис | Росоловська О.Л. | |  | |
| Провести індивідуальні зустрічі з батьками | протягом місяця | бесіди. | учителі МО природничих дисциплін | |  | |
| Організувати екскурсію до Музею Науки (м.Львів) | протягом місяця | допис | Павловська Н.Т. | |  | |
| Організувати екскурсію для учнів 5-их класів у музей «Дрогобиччина» | протягом місяця | допис | Жапалеу Г.З.,  Николаїшин О.В. | |  | |
| Організувати екскурсію для учнів 9-их на Дрогобицьку солеварню | протягом місяця | допис | Кравців М.М. | |  | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | |
| Провести на засіданні МО бесіду «Академічна доброчесність вчителів» | 22-26.05 | матеріали, допис | Павловська Н.Т. |  | | |
| Провести засідання МО «Формуємо академічну доброчесність» | 23-27.05 | матеріали, допис | Моргун О.М. |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Провести інвентаризацію фонду підручників та художньої літератури | травень-червень | звіт | Мацан М.Б.,  Росоловська О.Л. |  |
| Провести засідання педагогічної ради | травень-  червень | протокол | адміністрація, педагогічний колектив |  |
| Підготувати та видати накази з кадрових питань, з основної діяльності, господарської діяльності та руху учнів | травень-червень | накази | адміністрація |  |
| Проводити наради при директорові | травень-червень | інформація | адміністрація |  |
| Провести моніторинг функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти - самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». | травень | звіт, аналітична довідка, наказ | робоча група |  |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Вивчити думки учасників освітнього процесу щодо розподілу варіативної складової на 2025-2026 н.р. | до 26.05 | інформація | керівники методичних об’єднань |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Провести попередню тарифікацію на 2025-2026 н.р. | до 30.06 | попередня тарифікація | адміністрація |  |
| Здійснити аналіз участі педагогів у професійних конкурсах, проектах, їхню публікаційну активність, скласти план професійної діяльності педагогів на 2025-2026 н.р. | до 30.05 | звіти, пропозиції до річного плану | керівники методичних  об’єднань |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Провести нараду з керівниками МО, представниками учнівського самоврядування та громадської ради щодо аналізу виконання річного плану за 2024-2025 н.р. та внесення пропозицій до проекту річного плану на 2025-2026 н.р. | до 30.06 | аналіз, пропозиції | адміністрація |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Здійснити планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | до 30.06 | план на 2025-2026 н.р. | адміністрація,  керівники методичних  об’єднань |  |

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної

ради ліцею №4 імені Лесі Українки

30.08.2024 №1

(із змінами, внесеними педагогічною

радою ліцею №4 імені Лесі Українки,

протокол №4 від 16.01.2025)