**Положення про методичну раду**

**ліцею №4 імені Лесі Українки Дрогобицької міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом,

що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу

закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. МР покликана координувати зусилля методичних об’єднань ліцею, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково- методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчальної, методичної, дослідно-експериментальної та проєктно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

**ІІ. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу**

2.1. Методична рада створюється для:

2.1.1. координації діяльності методичних об’єднань, спрямованої на розвиток

методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проєктно- дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробаціюнавчально-методичних комплексів тощо;

2.1.5. організації консультацій для педагогів заклад освіти щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду педагогів;

2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;

2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;

2.1.9. організації взаємодії з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами, закладами вищої освіти з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;

2.1.10. впровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, створення освітніх ресурсів.

**ІІІ. Основні напрями діяльності методичної ради закладу**

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.

3.2. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних

матеріалів з предметів.

3.3. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, формування ключових компетеностей здобувачів освіти.

3.4. Організація та проведення педагогічної пошукової роботи щодо впровадження в освітній процес нових технологій навчання.

3.5. Взаємовідвідування занять як усередині методичного об’єднання, так і між учителями різних методичних об’єднань, із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів.

3.6. Вибір і організація роботи наставників з молодими та новопризначеними педагогами (педагогічна інтернатура).

3.7. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів у разі їх проведення у закладі освіти.

**IV. Організація роботи методичної ради закладу**

4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада тазатверджує директор закладу.

4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради,

члени ради.

4.3. МР формується із директора закладу, заступників директора закладу, керівників методичних об'єднань.

4.4. Робота МР здійснюється на основі річного плану, плану роботи МР, перспективного плану реалізації науково-методичної проблеми.

4.5. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на

засіданні педагогічної ради.

4.6. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

**V. Права методичної ради закладу**

5.1. Методична рада має право:

5.1.1. виносити пропозиції щодо покращення освітнього процесу в закладі освіти;

5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду педагогів ліцею;

5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у експертній, інноваційній, дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проєктно-дослідницькій діяльності;

5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

5.1.5. рекомендувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

**VІ. Контроль за діяльністю методичної ради закладу**

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу

закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх

реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором

закладу (особою, що ним призначена).